

KOLEGIUM
PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH
20-360 Lublin, ul. Sulisławicka 7
REGON 060192777, NIP 946-24-68-736
tel./fax 081 748 18 81

Załącznik do Uchwały Rady Programowej
Nr 8/22-23 z dnia 17 kwietnia 2023 roku
w sprawie uchwalenia zmian w Statucie
Kolegium Pracowników Służb Społecznych
w Lublinie

Statut

Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie*

(tekst jednolity)

*placówki wchodzącej w skład KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH W LUBLINIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Akty wykonawcze Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela.
6. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2016r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2016 poz. 1543).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.1. Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie jest publicznym Kolegium kształcącym pracowników socjalnych.

2. Siedzibą Kolegium jest miasto Lublin, ul. Sulisławicka 7.
3. Organem prowadzącym Kolegium jest Samorząd Województwa Lubelskiego, który tworzy, prowadzi, przekształca i likwiduje Kolegium.
4. Nadzór pedagogiczny nad Kolegium sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
4a. Opiekę naukowo-dydaktyczną nad Kolegium sprawuje Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie na podstawie porozumienia z dnia 26 sierpnia 2022 roku, zawartego z Województwem Lubelskim. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu bezpośrednio odpowiedzialną za realizację Porozumienia jest Wydział Pedagogiki i Psychologii UMCS.
5. Kolegium jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Lubelskiego.
6. Kolegium używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział 2

Cele i zadania Kolegium

§2.1. Kolegium prowadzi kształcenie w zawodzie pracownik socjalny w systemie dziennym i zaocznym.

2. Nauka w kolegium trwa trzy lata.
3. Rok szkolny w Kolegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.
4. Celem Kolegium jest kształcenie pracowników socjalnych.
5. Kolegium może prowadzić szkolenia specjalizujące z zakresu organizacji pomocy społecznej, specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego według zasad określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3

Organy kolegium i ich kompetencje

§3.1. Organami Kolegium są:

- 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Programowa,
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Działalnością Kolegium kieruje Dyrektor, któremu stanowisko powierzył organ prowadzący.
 3. Zakres zadań Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Kolegium oraz reprezentuje Kolegium na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami Kolegium,
- 4) sprawuje ogólną opiekę nad słuchaczami Kolegium,
- 5) realizuje uchwały Rady Programowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie rzeczowo — finansowym Kolegium i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) opracowuje arkusz organizacyjny roku szkolnego,
- 8) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród Marszałka Województwa Lubelskiego, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Kolegium,
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów wstępnych, sesyjnych i dyplomowych,
- 10) zatwierdza przydział czynności nauczycieli Kolegium oraz plan zajęć,
- 11) odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy słuchaczy i pracowników Kolegium,
- 12) w drodze decyzji może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie,
- 13) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Programową, opiekunem naukowo dydaktycznym, samorządem słuchaczy oraz innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze.

§4.1. W Kolegium działa Rada Programowa powoływana i odwoływana przez Zarząd Województwa na wniosek Dyrektora.

2. W skład Rady Programowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Kolegium jako jej przewodniczący,
- 2) wicedyrektor Kolegium w przypadku utworzenia stanowiska,
- 3) opiekun naukowo — dydaktyczny,
- 4) kierownik praktyk zawodowych,
- 5) przedstawiciele nauczycieli Kolegium prowadzących zajęcia w Kolegium wybrani przez ogół nauczycieli zatrudnionych w Kolegium,
- 6) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 7) przedstawiciel samorządu słuchaczy wytypowany przez Samorząd po zasięgnięciu opinii ogółu słuchaczy,
- 8) inne osoby powołane na wniosek Dyrektora.

3. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Kolegium,
- 2) uchwalanie Statutu Kolegium i jego zmian,
- 3) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji,
- 4) uchwalanie regulaminu kształcenia,
- 5) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów,
- 6) uchwalanie planów i programów nauczania,
- 7) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
- 8) zatwierdzanie planów pracy Kolegium,
- 9) opiniowanie planu rzeczowo — finansowego Kolegium,
- 10) opiniowanie planu finansowego środków dochodów własnych,
- 11) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Kolegium,
- 12) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych lub statucie Kolegium.

4. Uchwały Rady Programowej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Programowej są protokołowane.

5. Dyrektor Kolegium jako przewodniczący Rady Programowej wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rada Programowa uchwała regulamin swojej działalności.
7. W Kolegium nie tworzy się rady pedagogicznej, rady szkoły i rady rodziców.

§5.1. Samorząd Słuchaczy jest reprezentantem ogółu słuchaczy.

2. Samorząd ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium, w szczególności statutu, regulaminów szczegółowych, w tym: regulaminu kształcenia, stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, regulaminu praktyk zawodowych.
3. Terenem działania Samorządu jest Kolegium.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Słuchaczy określa jego regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.
5. Dyrektor Kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały Rady Samorządu oraz ogółu słuchaczy.
6. Kolegium zapewnia kształtowanie u słuchaczy postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
7. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy w kolegium. Samorząd słuchaczy w porozumieniu z dyrektorem kolegium może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy Kolegium

§6.1. W Kolegium tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora Kolegium, gdy liczba grup w Kolegium liczy co najmniej 12, po 20 osób w grupie,
 - 2) kierownika praktyk zawodowych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor.
 3. Powierzenia stanowisk kierowniczych oraz odwołania dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Rady Programowej.

§7.1. Kierownik praktyk zawodowych odpowiada za zgodny ze standardami i programem nauczania przebieg praktyk zawodowych, w szczególności:

- 1) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w zakresie organizacji praktyk zawodowych słuchaczy Kolegium,
- 2) kieruje słuchaczy na praktyki do odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) zalicza praktyki zawodowe słuchaczom Kolegium,
- 5) uczestniczy w posiedzeniach Rady Programowej i realizuje jej uchwały.

§8.1. Opiekę naukowo-dydaktyczną szkoły wyższej nad Kolegium określają pisemne porozumienia zawarte przez Województwo Lubelskie z Uczelnią Patronacką.

2. Opiekę naukowo-dydaktyczną nad procesem kształcenia w Kolegium zapewnia uczelnia patronacka poprzez opiekuna naukowo-dydaktycznego.

3. Do zadań opiekuna naukowo — dydaktycznego należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowo — dydaktycznej,
- 2) udział w pracach Rady Programowej,
- 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opracowywania szczegółowych planów i programów nauczania w Kolegium,
- 4) organizowanie doradztwa dydaktycznego dla nauczycieli, umożliwianie udziału w sesjach i konferencjach naukowych,
- 5) współdziałanie z Dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad postępowaniem rekrutacyjnym i egzaminami dyplomowymi oraz współdziałanie w ich przeprowadzaniu,
- 7) opiniowanie kandydatów na nauczycieli Kolegium.

§9.1. W Kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania i obowiązki określają odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje nauczycieli określają przepisy dotyczące kwalifikacji nauczycieli zakładów kształcenia nauczycieli.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem słuchacza, troską o jego zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej słuchacza.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
6. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi mu słuchaczami oraz odpowiada na zasadach określonych w przepisach odrębnych za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, jak również zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności:
 - 1) realizacja obowiązujących programów nauczania,
 - 2) stosowania właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 6) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 7) wspiera rozwój psycho-fizyczny słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 8) udziela słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby.
7. Podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego.
8. Status prawny pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Kolegium określają przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 5

Organizacja kształcenia

§10.1. Nauka w Kolegium trwa 3 lata i jest prowadzona w systemie dziennym i zaocznym.

2. Słuchaczem Kolegium jest osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również posiada zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu pracownika socjalnego.
3. Nauka w Kolegium odbywa się zgodnie z Regulaminem kształcenia uchwalonym przez Radę Programową.
4. Dyrektor zapoznaje słuchaczy z regulaminem kształcenia w dniu rozpoczęcia roku szkolnego lub w okresie jednego tygodnia od wprowadzenia i uchwalenia zmian.
5. Słuchacze składają pisemne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości treści regulaminu kształcenia.
6. Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania uwzględniających standardy kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych.
7. Zasady zaliczania praktyk zawodowych określa regulamin kształcenia.

§11.1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy zgodnie z wybraną specjalnością i rozwijania własnych zainteresowań,
- 2) współuczestniczenia w decyzjach rady programowej poprzez swojego przedstawiciela,
- 3) zrzeszania się w kolach, sekcjach i organach samorządowych,
- 4) wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium poprzez organy samorządu słuchaczy,
- 5) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
- 7) zgłaszania za pośrednictwem organów samorządowych i innych organizacji działających w Kolegium propozycji dotyczących planu i toku nauczania, kwestii dydaktycznych, wychowawczych, socjalno — bytowych i innych,
- 8) korzystania ze wszystkich pomieszczeń Kolegium zgodnie z ich przeznaczeniem w godzinach funkcjonowania Kolegium,
- 9) uczestniczenia za pośrednictwem określonego przedstawiciela w podejmowaniu decyzji przez Dyrektora w sprawach dotyczących słuchaczy,
- 10) zdawania egzaminu poprawkowego, w tym poprawkowego egzaminu dyplomowego, oraz komisyjnego (sprawdzającego); zasady przeprowadzania tych egzaminów określa regulamin kształcenia,
- 11) powtarzania roku na warunkach określonych w regulaminie kształcenia,
- 12) indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
- 13) uzyskiwania urlopu od zajęć w Kolegium,
- 14) słuchacz, który przerwał naukę lub został skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Kolegium na ogólnych zasadach rekrutacji do Kolegium.

2. Słuchacz ma w szczególności obowiązek:

- 1) systematycznie zdobywać wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Kolegium,
- 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady Programowej i nauczycieli,
- 4) brać udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych określonych planami nauki w Kolegium,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Kolegium,
- 6) dbać o godność słuchacza i dobre imię Kolegium,
- 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 8) godnie reprezentować Kolegium na zewnątrz,

- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Kolegium.
3. Nauka w Kolegium kończy się egzaminem dyplomowym. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz zasady składania tego egzaminu określa Regulamin kształcenia.
4. Absolwent kolegium otrzymuje dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych według wzorów określonych w przepisach o zakładach kształcenia nauczycieli.

§12.1. Kolegium prowadzi album słuchaczy, teczki akt osobowych słuchaczy oraz księgę dyplomów na zasadach określonych w przepisach dotyczących przebiegu studiów wyższych.

2. Przebieg nauki w Kolegium jest udokumentowany w dzienniku zajęć, arkuszu ocen słuchacza, protokołach zaliczenia przedmiotu, protokołach egzaminu dyplomowego, indeksie w sposób określony w przepisach dotyczących dokumentacji przebiegu studiów wyższych.
3. Kolegium wydaje słuchaczom indeksy i legitymacje oraz prowadzi ich rejestr.
4. Wydawanie duplikatów dyplomów, indeksów, legitymacji, dokonywanie w nich sprostowań oraz legalizacja przeznaczonych do obrotu z zagranicą dokumentów wydawanych przez kolegia odbywa się na zasadach określonych dla dokumentów i druków szkolnych.
5. Indeksy, legitymacje i dyplomy wydawane są odpowiednio według wzoru, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia w sprawie kolegiów.

§13.1. Szczegółowe przepisy dotyczące otrzymywania zaliczeń, składania egzaminów poprawkowych i komisyjnych, powtarzania roku, otrzymywania urlopów, indywidualnego toku nauki, określa Regulamin kształcenia.

2. Dyrektor, na wniosek Rady Programowej, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionego nie podjęcia nauki na pierwszym roku w terminie określonym w regulaminie kształcenia Kolegium,
 - 2) nie zaliczenia przez słuchacza semestru (roku) i nie uzyskania zgody na powtarzanie semestru (roku),
 - 3) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania słuchacza na zajęcia w Kolegium i nie przystąpienia do sesji egzaminacyjnej,
 - 4) nie zaliczenia pierwszego roku nauki, jeśli powodem nie zaliczenia nie był wypadek losowy lub długotrwała choroba,
 - 5) nie zaliczenia powtarzanego roku,
 - 6) odstąpienia od egzaminu dyplomowego lub niestawienie się na egzamin bez usprawiedliwienia,
 - 7) nie zdania egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym,
 - 8) zachowania nie liczącego z normami etycznymi przyszłego pracownika socjalnego, działania na szkodę Kolegium.
 - 9)
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje słuchaczowi odwołanie do Rady Programowej Kolegium w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Od decyzji Rady Programowej w sprawie odwołania słuchacz ma prawo odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty w ustawowym terminie.

§14.1. Biblioteka spełnia zadania dydaktyczne i usługowe odpowiadające prowadzonemu w Kolegium kształceniu.

2. Biblioteka służy nauczycielom Kolegium, słuchaczom Kolegium oraz uczestnikom szkoleń specjalizujących.
3. Biblioteka jest wyposażona w podręczniki, literaturę fachową, czasopisma zawodowe oraz zbiory audiowizualne.

4. Do podstawowych zadań biblioteki i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów,
 - 2) selekcja zbiorów,
 - 3) gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów,
 - 4) selekcja zbiorów,
 - 5) prowadzenie ewidencji czytelników i wypożyczeń,
 - 6) przeprowadzanie przygotowania bibliotecznego słuchaczy,
 - 7) przedstawianie semestralnych sprawozdań z działalności.
5. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne na warunkach określonych w Regulaminie biblioteki dostępnym w Bibliotece.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§15.1. Statut i jego zmiany uchwała Rada Programowa Kolegium.

2. O zmianach w statucie każdorazowo informowany jest organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
3. Traci moc Statut, stanowiący załącznik (tekst jednolity) do Uchwały Rady Programowej Nr 2/2018 z dnia 9 października 2018 roku w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.
4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2023 roku.

DYREKTOR

dr hab. Anna Dudak